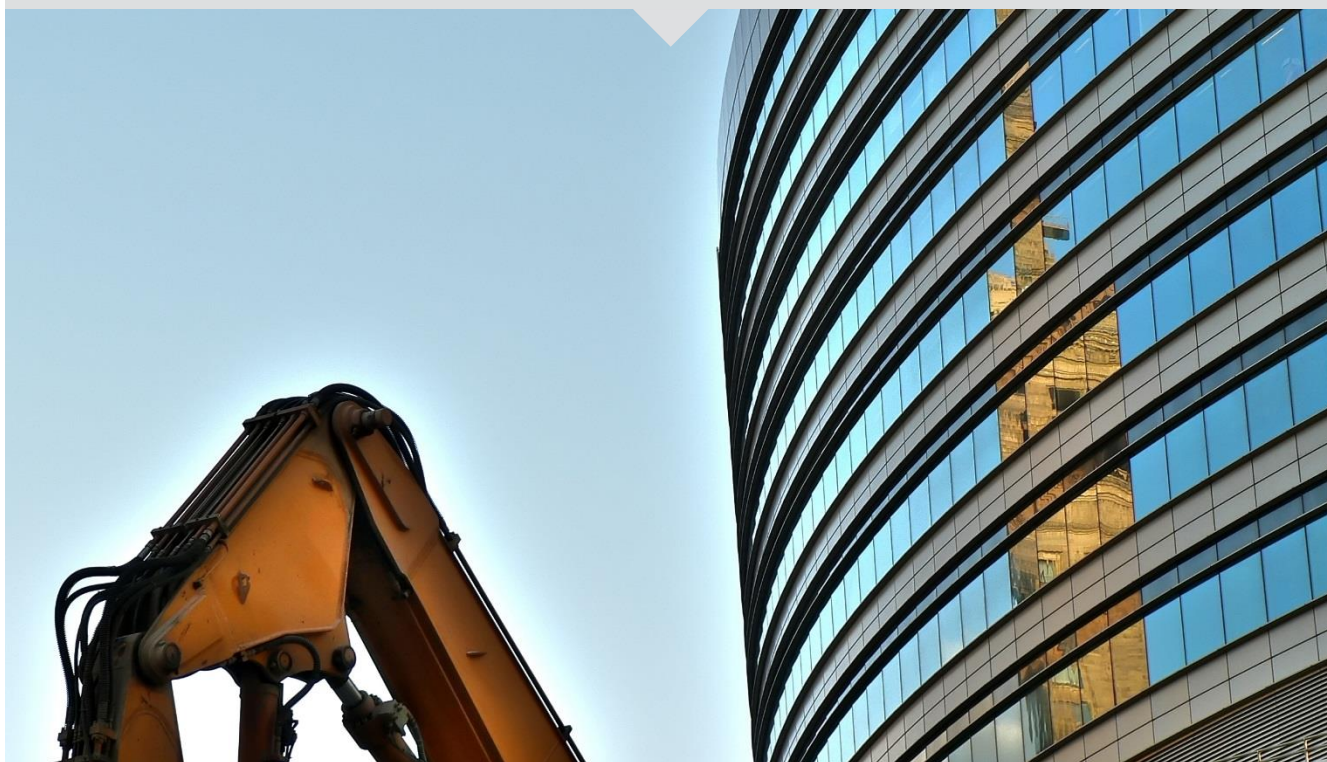


Dataroom AS

Datasenter Alvdal

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Oppdragsnr.: 5181214 Dokumentnr.: 1 Versjon: 1
2018-07-13

Oppdragsgiver: Dataroom AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Dennis Slabakov
Rådgiver: Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Bjørn Riset Sundberg
Fagansvarlig: Atle Lillebakken
Andre nøkkelpersoner: Dag Meli

1	2018-07-13	SHA-plan	Lise Tønset	Dag Meli	Atle Lillebakken
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	10
6	Vedlegg	11
	Vedlegg 1: Organisasjonskart	12
	Vedlegg 2: Situasjonsplan	13

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Datasenter Alvdal. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til SHA på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Andre deler av lovgivningen pålegger også byggherre et ansvar for å ivareta tredjeperson, ytre miljø og materielle verdier som kan bli påvirket av de planlagte bygge- eller anleggsarbeidene.

1.2 Orientering om prosjektet

Det skal bygges nytt datasenter for Dataroom AS på Plassen industriområde vest for Alvdal sentrum. Prosjektets oppstart var i mai 2018 og planlegges ferdigstilt sommer/høst 2018.

Anlegget har 24 containere som hver består av ca. 1000 datamaskiner. I tillegg skal det bygges et administrasjonsbygg for de ansatte.

I den forbindelse skal det også gjøres grunnarbeid, legges vann og avløp og etableres 8 nye strømtransformatorer. Se situasjonsplan i vedlegg 2.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen i prosjekteringsperioden. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen utførelsesperioden.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Dennis Slabakov	Dataroom AS	BH
Jonny Andersen	Fjell IT	BH representant
		Delt entreprise
Bjørn Riset Sundberg	Norconsult AS	Byggeleder/prosjekteringsleder
Alte Lillebakken	Norconsult AS	KP/KU - BH's SHA-Plan- KS
Lise Tønset	Norconsult AS	BH's SHA-Plan

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Byggherre må videre sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig på arbeidsplassen. Dette kan gjøres ved at gjeldende versjon av planen slås opp på brakkeriggen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en delt entreprise. Byggherren kontraherer hvert foretak selv.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

Med organisasjonskart menes en oversikt over ansvar og roller ved at det viser hvordan prosjektet er organisert og hvilke parter/personer som innehar de ulike rollene etter byggherreforskriften (byggherre, byggherrens representant, KP, KU, prosjekterende, arbeidsgivere og enkeltmannsbedrifter). Hvilken part som til enhver tid ivaretar rollen som hovedbedrift etter § 2-2 i Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven,) bør også fremgå av organisasjonskartet.

3 Fremdriftsplan

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er mai 2018. Arbeidene er planlagt å pågå frem til høsten 2018.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
Grovriskioanalyse	Grovriskioanalyse

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3 Oversikt over prosjektets risikoforhold

Nr	Beskrivelse	Ja	Nei	Kommentar
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen		X	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	X		Det skal legges ny høyspent inn på området, 8 nye trafoer.
3	Arbeid på steder med passerende trafikk		X	
4	Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		X	
5	Arbeid som medfører bruk av sprengstoff		X	
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		X	
7	Arbeid som medfører fare for drukning		X	
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		X	
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		X	
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander		X	
11	Arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner		X	
12	Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	X		Plassering av ferdigmonterte containere

13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	X		Høyt lydnivå inne i containere.
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll		X	
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkte soner		X	
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare		X	
17	Arbeid med rydding anleggsområde, trase og riggplass	X		Mye maskinelt utstyr og samtidige operasjoner på anleggsområdet.
18	Arbeid nær bolighus, annen arbeidsplass eller trafikkert område		X	
19	Materiellhåndtering		X	

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved Koordinator utførende (KU). KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

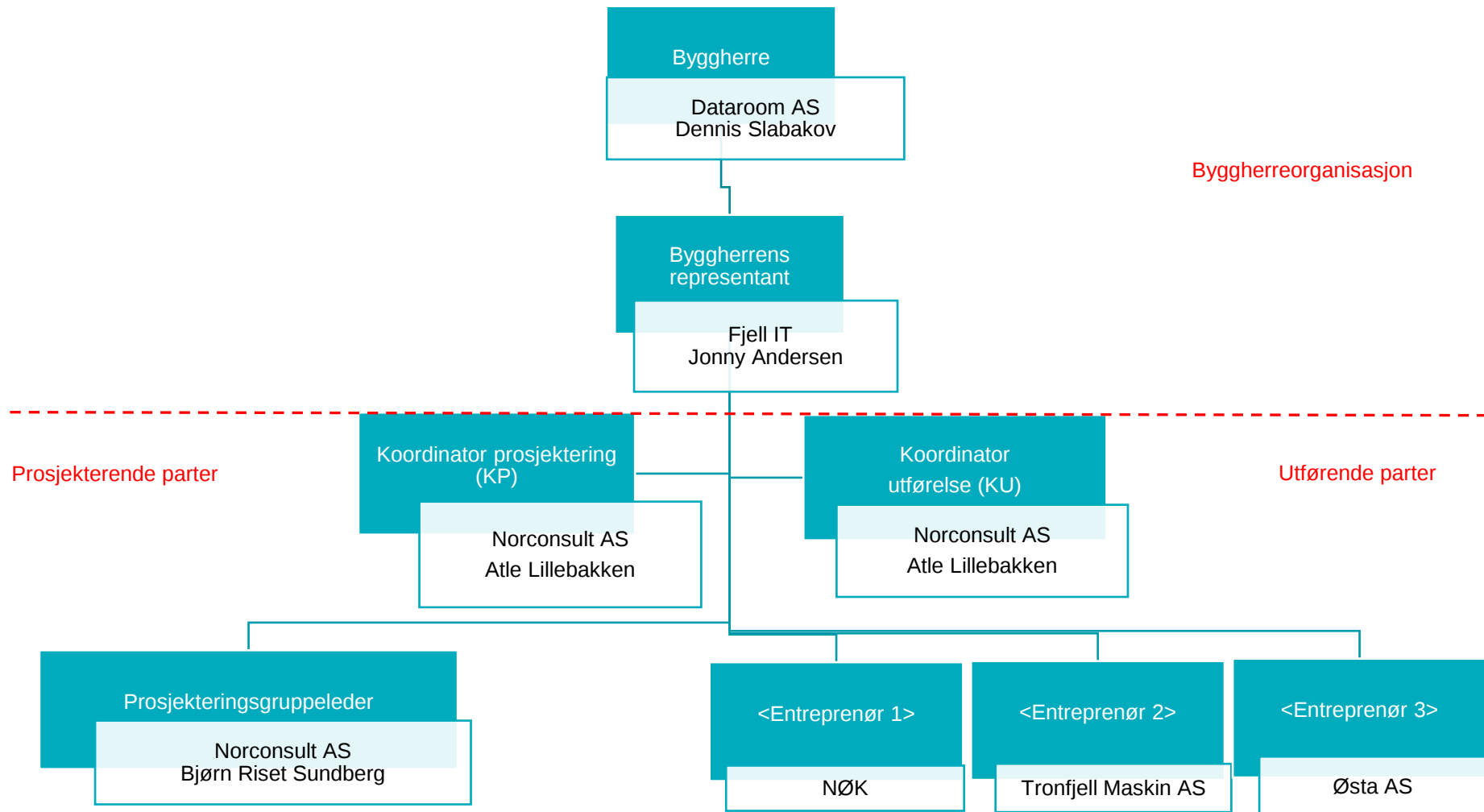
Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2: Situasjonsplan

Vedlegg 1: Organisasjonskart



Vedlegg 2: Situasjonsplan

