

Доставка и перемещение оборудования

Тема письма:

1

"Перемещение оборудования, планируемая дата, ООО "ЦОД"

Получатели:

- Карпухина Екатерина

Копия:

2 - Станислав Никуличев

- Галина Басистова

- Максим Хижняк

* Дополнительно, в копию переписки добавляются все заинтересованные сотрудники.

Тело письма:

Екатерина, добрый день!

Планируется перемещение оборудования из "точки А" в "точку Б", планируемая дата.

Просим предоставить автомобиль для перемещения:

- для оборудования: все наименования, количество, вес, габариты

- для майнеров: владельца, номер договора, количество (серийные номера в прикрепленной табилце)

* Важно! Подробная информация о грузе требуется для составления товаро-сопроводительных документов

Точка отправления:

- Адрес

3 - Время

- Контактные данные отправителя (должен быть указан минимум 1 контакт)

- Необходимость оформления пропуска

- Комментарий

Точка получения:

- Адрес

- Время

- Контактные данные получателя (должен быть указан минимум 1 контакт)

- Необходимость оформления пропуска

- Комментарий

Уточните пожалуйста данные на автомобиль, кто из ребят сможет подъехать и время приезда.

С уважением,

Инициатор либо ответственное лицо